ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА - ПЛЕВЕН

Раздел I
Общи положения

Чл.1. С този правилник се определят устройството, функциите и дейностите на Център за подкрепа за личностно развитие –Ученическа спортна школа – Плевен / ЦПЛР-УСШ/.

Чл.2. (1) Ученическа спортна школа е Център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1. от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) Център за подкрепа за личностно развитие - УСШ изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на спорта;

2. осъществява държавната политика за осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за равен достъп до образование и за развитие на способностите и уменията на децата и учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск, с изявени дарби с цел тяхното личностно развитие;

3. осигурява необходимите специалисти за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и други;

4. осигурява информиране, консултиране, посредничество за подпомагане на учениците в техния самостоятелен избор на образование и/или професия;

5. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

6. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между ЦПЛР, семейството и социалната среда;

7. осигурява изграждането на позитивен организационен и психологически климат между всички участници в процеса на предоставянето на подкрепата за личностно развитие;

8. основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина и на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

(3) Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(4) Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряват там, където са децата или учениците – в детските градини, в училищата и в центъра за подкрепа за личностно развитие.

(5) Дейността на ЦПЛР - УСШ се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл.3. (1) ЦПЛР - УСШ е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР - УСШ е гр. Плевен , ж.к. Сторгозия

Раздел II
Функции и дейности на ЦПЛР - УСШ

Чл.4. (1) ЦПЛР - УСШ организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2)Общата подкрепата по ал. 1 включва:

1. занимания по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. педагогическа и психологическа подкрепа;
5. грижа за здравето;
6. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
7. поощряване с морални и материални награди;

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;
2. организиране на спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;
3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на спорта;
4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на спорта, както и за придобиване на умения за лидерство;
5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;
6. поощряване на деца и ученици с морални и материални награди за високи постижения в образователния процес и в изявите им в областта на спорта, както и за особен принос към развитието на институцията, която представляват;
7. провеждане на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
8. предоставяне на методическа помощ на учителите, провеждане на групова работа с ученици и работа със средата, в която е детето или ученикът за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;
9. мотивиране на децата и учениците за активно включване и участие в дейността на институцията;
10. осъществяване на превенция на обучителните затруднения и на комуникативните нарушения;

(4) Допълнителната подкрепата по ал. 1 се осъществява в съответствие с чл. 187, чл. 188 и чл. 189 от ЗПУО и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай – за деца и ученици с изявени дарби, със специални образователни потребности, с хронични заболявания и в риск

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация при физически увреждания;

Чл.5. (1) ЦПЛР - УСШ осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете спортни занимания и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

14.организира и провежда прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

15. участва със свои специалисти в дейности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата.

Раздел III
Организация на дейностите за обучение и подкрепа в ЦПЛР- УСШ

Чл. 6. ЦПЛР - УСШ е отворен за посещения от 8:30 до 20:30часа. Пропускателният режим в ЦПЛР - УСШ се определя със заповед на директора.

Чл.7. (1) Дейността на ЦПЛР - УСШ се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;

2. наименование на областите и организационните педагогически форми;

3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

5. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, областно, национално и международно равнище.

Чл.8. (1) Дейностите в ЦПЛР - УСШ се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в ЦПЛР - УСШ започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

Чл. 9. (1) Дейности за обучение ЦПЛР - УСШ се осъществяват в областта на:

1. спорт;

2. придобиване на умения за лидерство;

3. други.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР - УСШ може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл.10. (1) Обучението в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: състезания, олимпиади, турнири, игри, празници, и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, секции, отбори, и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности и други.

Чл.11. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 учебни часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 учебни часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦЛРП - УСШ.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл.12. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 учебни часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦПЛР - УСШ са целодневни

1. целодневни за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. целодневни – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време .

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл.13. Организацията на обучението и видът на формите се определят с плана за обучение.

Чл.14.(1) Програмата за обучение определя целите, задачите, структурата и обема на образователното съдържание за всяка група.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл.15. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на дейностите за обучение имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР - УСШ.

Чл.16. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с общински, областен, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР - УСШ.

Чл. 17. Желанието за участие в организационни педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР - УСШ Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл.18. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл.19. (1) Учителите, участници в обучението в ЦПЛР - УСШ, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР - УСШ могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

Чл.20. (1) Контролната дейност на обучението в ЦПЛР - УСШ се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на ЦПЛР - УСШ

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл.21. (1) Организирането на дейностите за допълнителна подкрепа на деца и ученици в ЦПЛР - УСШ се извършва по предложение на учителя/специалиста и се осъществява съгласно план за подкрепа, изготвен от екипа за подкрепа за личностно развитие, в който се определя и броят на часовете за допълнителна индивидуална работа, както и за ресурсно подпомагане – за децата и учениците със специални образователни потребности.

(2) Допълнителната подкрепа по ал. 1 включва:

1. идентифициране на силните страни и индивидуалните потребности на всяко дете или ученик;

2. осигуряване на възможности за работа с дете и ученик с изявени дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби;

3. осигуряване на подкрепа за преодоляване на затрудненията в обучението чрез работа с дете и ученик със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания по конкретен случай, чрез психо-социална рехабилитация, и при физически увреждания;

4. осигуряване/предоставяне на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи;

5. осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа на деца и ученици с изявени дарби в съответната област – спорт при деца и ученици със специални образователни потребности;

6. осигуряване/предоставяне на възможности за участие в международни и национални изяви – състезания, олимпиади, и други;

7. осигуряване на възможности за включване на децата и учениците в различни програми и проекти;

8. работа с родителите на децата и учениците.

Раздел IV
Управление и устройство на ЦПЛР-УСШ

Чл.22. (1) ЦПЛР - УСШ се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

- организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
- представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
- подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
- отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи;
- анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР - УСШ и предоставя информация на Община Плевен ;
- председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
- организира приемането на деца и ученици и обучението им в съответствие с държавните образователни стандарти;
- ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изявите на децата и учениците;
- утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР - УСШ и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
- изготвя Списък-образец № 3, който се съгласува и утвърждава съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите;
- извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
- създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
- създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
- награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
- награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР -УСШ.;
- прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР - УСШ;
- изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
- съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
- разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
- осигурява безопасни условия за обучение и труд;
- осъществява взаимодействие със страните в образователния процес и международни контакти и изяви;
- участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

- изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР - УСШ със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

Чл.23. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред Кмета на Община Плевен.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл.24. Педагогическият съвет на ЦПЛР - УСШ като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) план за обучение;

в) план за дейностите (календарния план);

г) планове на методическите обединения;

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР - УСШ при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР - УСШ

6. запознава се с бюджета на институцията;

7. приема правила за организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

8. запознава се с плановете за подкрепа на децата и учениците.

Чл.25. (1) Педагогическият съвет на ЦПЛР - УСШ включва в състава си учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР – УСШ.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват други специалисти с педагогически функции и медицинско лице.

Чл.26. УСШ осъществява дейността си в направление спорт.

Чл.27. (1) В направление „Учебна и учебно-методическа дейност“ се осъществява учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност в 2 методически обединения:

1. „Колективни спортове“;

2. „Индивидуални спортове“;

(2) В направлението работят учители.

(3) Методическите обединения се ръководят от учител в съответното обединение.

(4) Дейността в направлението се координира и контролира от директора.

Чл.28. (1) В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в 3 административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;

2. „Стопанисване на имуществото на ЦПЛР – УСШ4;

3. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

(2) В направлението работи непедагогическият персонал на ЦПЛР.

(3) Административното обединение по т. 1 се ръководи от служител от непедагогическия персонал.

Чл.29. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V
Финансиране и имущество на ЦПЛР - УСШ

Чл.30. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-УСШ, са публична общинска собственост.

(2) ЦПЛР - УСШ упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица от Община Плевен, при условия и по ред, определени в Закона за общинската собственост и в Правилника за прилагането му.

Чл.31. (1) Финансирането на ЦПЛР - УСШ се извършва със средства от държавния бюджет, със средства от бюджета на общината, европейски фондове и програми и със средства от собствени приходи.

Заключителна разпоредба

§. Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и отменя Правилника за дейността на УСШ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛЕВЕН
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Мартин Митев/