УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА -ПЛЕВЕН

5800 гр.Плевен, кв.Сторгозия

e-mail: us6_pleven@abv.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В ЦПЛР- УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА – ПЛЕВЕН ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ
Ивайло Лазаров
Директор ЦПЛР-УСШ

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от инструкция №5 на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, Указание на МОН, по прилагане на Инструкция от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по отношение на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.01.1997 г., Наредба N 7/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, Наредба №15 от 31.05.1999 г. на МТСП и МЗ за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Наредба № РД -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обн. ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г

2/ По смисъла в термина "безопасни условия на възпитание, обучение и труд" се включват и хигиенните условия и ПО.

Чл.2. Правилникът се утвърждава от директора на ЦПЛР-УСШ не по-късно от началото на учебната година.

Чл.3. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата и нормативите изисквания.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят директорът на ЦПЛР-УСШ и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

РАЗДЕЛ I
ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.5. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и др.

Чл.6./1/ Правилникът е задължителен за всички участници в учебно възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБ единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8./1/ Забранено е да се сключват ТД за работа с работници, служители, които не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили ТД.
2. Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.
3. Са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл.9. На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО (ДВ бр. 77/1995 г.).

Чл.10. Регистрирането и отчитането на ТЗ да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на ТЗ (ДВ бр. 6/2000 г.).

РАЗДЕЛ II
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.11. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.12. Задължения, отговорности и права на директора на училището.

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на ПБТ в ЦПЛР-УСШ, инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда.

2. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година Правилник на ЦПЛР-УСШ за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.
3. Директорът определя със заповед длъжностно лице, съгласно чл.2 от Наредба РД-07-2 от16.12.2009 г. за реда и условията за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, като му осигурява подходящо обучение.
4. Изисква и осигурява провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.
5. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.
6. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от ЦПЛР-УСШ, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд.
7. Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, като не допуска превръщането на неподходящи тавански, избени или сутеренни помещения за това.
8. Осигурява необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.
9. Извършва щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.
10. Ежегодно да докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до ТЗ и предприетите мерки за отстраняването им.
11. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
12. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
13. Организира дейността и отговаря за пожарното обезопасяване, чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.
14. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.
15. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожарна безопасност.

16. Осигурява спазването на всички правила за пожарна безопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, празненства и др.).
17. Когато изходът на сградата е в близост до улица с интензивно движение осигурява съответно обезопасяване.
18. Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.
19. Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
20. Организира учредяването и осигурява обучение на Група по условия на труд (ГУТ), която да организира дейността и приведе условията на труд в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
21. Като работодател спазва изискванията в Постановление №56 от 10 март 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с Постановление №72 на МС от 1986 г. /ДВ, бр.6 от 1987 г./
22. Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
23. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.
24. Утвърждава и контролира спазването на мерки и правила за поведение при съмнение или случай на Ковид-19 в ЦРД

Чл.13. Задължения на лицето, определен със заповед на директора като лице, което отговаря за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

1. Разработва и актуализира ежегодно *План за действия при бедствия,аварии, катастрофи и пожари в ЦПЛР-УСШ,,* включващ следните приложения:

   План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария в ЦПЛР-УСШ;

   План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии в ЦПЛР-УСШ.;

   План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване в ЦПЛР-УСШ;

   Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност на територията на ЦПЛР-УСШ;

   План за работата на Постоянната комисия при бедствия, аварии и катастрофи към ЦПЛР-УСШ през учебната 2026/2027 година;

   План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка в ЦПЛР-УСШ.
2. Разработва, провежда и регистрира всички видове инструктажи на територията на ЦПЛР-УСШ, съгласно изискванията в Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично

обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

3. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО. Пряко ръководят изпълнението на мероприятия за подобряване на условията на работа, за ограничаване или недопускане на причини, водещи до ТЗ и професионални заболявания.
4. Осъществява координация и контрол в работата по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ЦПЛР-УСШ.
5. Периодично информира Директора на ЦПЛР-УСШ за състоянието на условията по безопасност и здраве, както и за изпълнението на поставените задачи, заповеди и предписания.
6. Организира провеждането на противопожарна подготовка на работниците и педагогическия персонал с изучаване на изискванията по ПО и правилата на ползване на наличните средства за гасене.
7. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с всички ученици ежегодно при започване на учебната година и с всички новопостъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.
8. Провежда извънреден инструктаж с всички учители ,служители и ученици за работа в реална среда при условия на Ковид -19.
9. Организира провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на ЦПЛР-УСШ.
10. Участват заедно с ЗАТС в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения в сградата.
11. Организира заедно с комисията по трудови злополуки разследване на станалите ТЗ. Участват при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.
12. Участват в проверките, извършвани от контролните органи на Главна инспекция по труда и др. държавни органи, осъществяващи общ или специализиран контрол по трудовото законодателство.
13. Осъществяват връзка с РИТ, МЗ, МВР относно цялостната организация на работата по ВХТ и ПО в ЦПЛР-УСШ.
14. Дават предложения за подобряване условията на труд.
15. Осигуряват спазване разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
16. Изпълняват и всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения предвидени в нормативни актове за длъжността.
17. Проучва и планира необходимостта, и своевременно заявява пред директора необходимите средства за изпълнение на дейностите, осигуряващи ЗЗБУТ .
18. Не допуска възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.
19. Изготвя ***Анализ на дейностите по ЗЗБУТ*** за състоянието на безопасните и здравословни условия на труд от предходната календарна година, който се обсъжда в ГУТ и на ПС.
20. Председателят на Групата по условия на труд води и съхранява цялата документация с правилници, планове, инструкции и инструктажни книги по безопасни условия на труд за текущата година, след което ги предава на ЗАС за архива.

21. Провежда специално заседание на ГУТ с тема – работа на колектива при Ковид -19.
22. Подготвя съвместно с групата по условия на труд и предоставя на учителите Инструкцията за учениците, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ЦПЛР-УСШ срещу подпис.
23. Отговаря за проведените инструктажи в началото на учебната година и периодичните – два пъти през годината: след приключване на Коледната ваканция и след приключване на Пролетната ваканция, отразени в дневниците на учителите.
24. При разработването на учебната програма на школите, изисква да се заложат два часа по изучаване плана на ЦПЛР-УСШ за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на сградата, които се провеждат от учителите в началото на учебната година.

Чл.15. Задължения на учителите и кариерните консултанти

1. Запознават учениците с Инструкцията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в ЦПЛР-УСШ срещу подпис. Началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичния – два пъти през годината: след приключване на Коледната ваканция и след приключване на Пролетната ваканция
2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от учителите в началото на учебната година.
3. В учебната програма на учителите се залагат два часа за изучаване плана на ЦПЛР-УСШ за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на сградата.
4. Учителите отговарят за безопасността на учениците по време на учебните часове.
5. Всички учители, които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други извършват предварителен инструктаж и отговарят за опазване живота и здравето на участниците в групата.
6. Всички учители и служители, които използват електроуреди, в края на работния ден задължително проверяват изключването от контактите.
7. След края на учебните занятия, учителите са длъжни да обърнат вниманието на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.
8. Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на ЦПЛР-УСШ по предварителна заявка от учителя.
9. Да спазва мерки и правила за поведение при съмнение или случай на Ковид-19

Чл.16. Задължения на учителите, които ползват технически средства:

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
2. Да изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета.
3. Да запознават учениците със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

Чл.17. Задължения на непедагогическия персонал.

1.Задължения на чистачките:

1.1. Извършват редовно и качествено почистване на стаите и залата два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

1.2. Почистват коридорите и сервизните помещения два пъти дневно и хлорират сервизните помещения.

1.3. Ежемесечно извършват основно почистване на кабинетите, коридорите и сервизните помещения.

1.4. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на ЦПЛР-УСШ.

1.5. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

1.6. При използване в сградата на отоплителни уреди следят да се спазват съответните нормативни разстояния.

1.7. Съхраняват почистващите препарати на недостъпни за децата места и далеч от леснозапалими предмети.

1.8. При зимни условия отговарят за осигуряване на безопасен достъп до сградата.

1.9. Да спазва мерки и правила за поведение при съмнение или случай на Ковид-19

4. Задължения на ЗАТС

4.1. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

4.2. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

4.3. Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

4.4. Следи за хигиената и поддръжката на сградата и доставя необходимите материали, консумативи и препарати.

4.5. При зимни условия отговаря за доставянето на гребла, пясък и всичко необходимо за осигуряване на безопасен достъп до сградата.

4.6. Следи за обезпечаване с лекарства и медицински консумативи в медицинската чанта в Комплекса, която се съхранява при пазачите и периодично я зарежда.

4.7. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

4.8. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи за спазване на трудовото законодателство. Книгата се заверява от инспекция по труда и се представя на контролните органи при извършване на проверки.

4.9. Да спазва мерки и правила за поведение при съмнение или случай на Ковид-19

Чл.19. Задължения на учениците

1. Идват в ЦПЛР-УСШ според репетиционния и учебен график на школата най-малко 5 минути преди започване на занятията.
2. При придвижване от дома към ЦПЛР-УСШ всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
3. Влизането и излизането в и от Комплекса става през централния вход.
4. При влизане в кабинетите и спортната зала да се огледат дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, маси, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми учителят.
5. Забранява се отварянето от ученици на прозорците в коридорите.
6. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
7. Забранено е внасянето в ЦПЛР-УСШ от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
8. Забранява се на учениците да консумират закуски по време на занятията. Това може да става само в почивките, като отпадъците задължително се изхвърлят в кошчетата.
9. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в стаите и коридорите, пързалянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролер и др. по коридорите и двора на Комплекса.
10. Учениците са длъжни да пазят чисти кабинетите, коридорите, спортната зала, тоалетните и двора на ЦПЛР-УСШ.
11. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват в ЦПЛР-УСШ в приличен вид.
12. След уведомяване на учениците за отсъствие на учителя, учениците напускат веднага сградата без вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на Комплекса, както и действащите правила и предписания на Регионална служба "Пожарна безопасност и защита на населението"(РСПБЗН):
    - по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
    - абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на ЦПЛР-УСШ, с цел игра и развлечение;
    - не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
    - при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПБЗН. При възможност до идването на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, пясък, азбестови одеала и др.)
14. По време на организирани пътувания учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

15. Да спазва мерки и правила за поведение при съмнение или случай на Ковид-19

Чл.20. В случай на насилие, пътнотранспортно произшествие и др., при които има пострадали ученици, веднага се уведомява директора.

ГЛАВА II
УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Чл.21. Противопожарни изисквания към помещенията на ЦПЛР-УСШ:

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.
2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строителнотехнически норми (Наредба №2 ДВ бр.58/1997 г. изм. и доп. в бр.33/1994г.).
3. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фоайета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.
4. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
5. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.
6. В учебните стаи мебелите, масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.
7. В многоетажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.
8. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.
9. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл.22. Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие.

1. ЦПЛР-УСШ да има план за ПО.
2. В случай на пожар, авария или природно бедствие директорът, педагогическият и обслужващият персонал са длъжни:

   а) незабавно да съобщят за възникналата ситуация в РСПБЗН и другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;

   б) да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията, пожара или помещението, засегнато най-много от природното бедствие, както и от помещенията, застрашени от разпространяване на създалата се опасност;

   в) да преброят всички евакуирани ученици и наличието им да се свери с поименния списък на групата или класа;

   г) да изпратят изведените ученици на безопасно място;

д) незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара (спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието);
е) да окажат първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в особено тежко състояние и най-малките;
ж) да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останалите хора;
з) да оказват пълно съдействие на групите за помощ.

3. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО на МОН и Община Плевен.

ГЛАВА III
ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл.23. Директорът на УСШ с писмена заповед определя председател и членове на група за БУТ, като на общо събрание се избира един от членовете на групата, който да представлява работниците.

Чл.24. Председателят на групата създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и лицата, които ще ги провеждат съгласно изискванията на Наредба №3 на МТСТ и МЗ от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТ и ПО.

Чл.25./1/. Всеки работник, служител, учител и ученик, който постъпва на работа или да се обучава се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по БХТ и ПО.
/2/. Инструктажите се провеждат през време на работа и учебни занятия.
/3/. Провежданите инструктажи се документират в книги за инструктаж.
/4/.За проведения начален инструктаж на персонала се издава служебна бележка по Приложение № 4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2010 г. на МТСП и МЗ, която се съхранява в личното трудово досие на работника или служителя.
/5/. Книгите за инструктаж се водят от длъжностно лице, определено със заповед на директора и се съхраняват при него.

ГЛАВА I V
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.26. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл.27. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на ЦПЛР-УСШ.

Чл.28. Председателят на комисията за регистриране и отчитане на трудови злополуки е длъжен да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл.29. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл.30. Директорът при станала трудова злополука в тридневен срок съставя акт за трудовата злополука.

Чл.31. При аварийна, тежка или смъртна злополука, директорът на ЦПЛР-УСШ е длъжен да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН, общината и прокуратурата.

ГЛАВА V
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.32. Първа долекарска помощ на учениците се оказва от учителя, а на останалите от присъстващия най-близо на инцидента, като използва наличните медикаменти и консумативи от медицинската чанта в ЦПЛР-УСШ.

РАЗДЕЛ VI

ИНСТРУКЦИИ

Чл. 33. Инструкциите указват задълженията на учениците и персонала, както и забраните, с цел безопасни условия на обучение и труд в ЦПЛР-УСШ.

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ЦПЛР-УСШ

I. Общи положения

1. Учениците идват в ЦПЛР-УСШ според репетиционния и учебен график на школата най-малко 5 минути преди започване на занятията.
2. Влизането и излизането в и от Комплекса става през централния вход.
3. При влизане в кабинетите и репетиционните зали да се огледат дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, маси, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми учителят.
4. Забранява се отварянето от ученици на прозорците в коридорите.
5. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
6. Забранява се на учениците да консумират закуски по време на занятията. Това може да става само в почивките, като отпадъците задължително се изхвърлят в кошчетата.
7. Забранено е внасянето в ЦПЛР-УСШ от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
8. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в стаите и коридорите, пързалянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролер и др. по коридорите и двора на Комплекса.

9. Учениците са длъжни да пазят чисти кабинетите, репетиционните зали, коридорите, спортните зали, тоалетните и двора на ЦПЛР-УСШ.
10. Забранява се въвеждането на животни в ЦПЛР-УСШ .
11. След уведомяване на учениците за отсъствие на учителя, учениците напускат веднага сградата без вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
12. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват в ЦПЛР-ЦРД в приличен вид.
13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на Комплекса, както и действащите правила и предписания на Регионална служба "Пожарна безопасност и защита на населението"(РСПБЗН):
    • по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
    • абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на ЦПЛР-УСШ, с цел игра и развлечение;
    • не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
    • при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПБЗН. При възможност до идването на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, пясък, азбестови одеала и др.
    • При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.
14. При придвижване от дома към ЦПЛР-УСШ всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
15. По време на организирани пътувания учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.

II. Забрани за действия , където има компютри:

1. разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
2. включване и изключване на кабели и интерфейси;
3. промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
4. промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
5. внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;

III. Действия при евакуация

1. при необходимост от евакуация, помещението се напуска бързо, но без паника:
2. първи напускат намиращите се най-близо до изхода;
3. оказва се помощ на хора със затруднено придвижване;
4. изнасят се внимателно хората, в невъзможност да напуснат сами;
5. спазват се указателните табели за най-близкия авариен изход

Приложение VI.2

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТА ПО ТМСТ В ЦПЛР-УСШ

I. Общи условия

1. В кабинета се влиза само в присъствието на учителя, отговарящ за кабинета.
2. Напускането става организирано след приключване на занятието или с разрешение на учителя.
3. При влизане и излизане от кабинетите, водещият занятието трябва да провери наличието на всички компютри и периферни устройства.
4. Внасянето и използването на компютри и устройства в допълнение на инсталираните в помещението става след разрешение на учителя по информатика и информационни технологии.
5. Незабавно се уведомява съответния преподавател или техническия персонал при:
   - мирис на изгоряло, повишен шум от работещ компютър, размазано или трептящо изображение на дисплея;
   - неизправни компютри;
   - липса на компютри или елементи от конфигурацията им;
   - всяка необичайна ситуация.

II. Организация на работата

1. Пред компютъра да се седи удобно, без напрежение на тялото.
2. Дисплеят да бъде на нивото на очите. Разстоянието между очите и дисплея да е минимум 500 mm, между очите и клавиатурата — минимум 450 mm.
3. Мониторите да се нагласяват така, че да няма отблясъци и отражения.
4. В междучасията да не се гледа в мониторите, за да отпочиват очите. Да се спазва изискването: 1 учебен час работа, 10 -15 min. почивка.

III. Забранени за действия

1. разглобяване на устройства с каквато и да било цел;
2. включване и изключване на кабели и интерфейси;
3. промяна в конфигурацията на компютрите и размяна на компонентите им;
4. промяна на общото разположение на техниката и мебелировката;
5. консумацията на храни и напитки, както и внасянето им във форма, позволяваща консумация;
6. внасяне на обемисти предмети и багаж, на силно миришещи, дразнещи и опасни предмети и вещества;

IV. Действия при възникване на опасност

1. При възникване на опасност незабавно се уведомява съответния преподавател и се изпълняват неговите инструкции.
2. При авария или инцидент с компютър първото и задължително действие е изключването му чрез изваждане на захранващия кабел от контакта.
3. При пожар и наличие на пожарогасител, той се ползва незабавно от намиращите се в помещението.

Приложение VI.3

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В КАБИНЕТИТЕ ПО ЗДРАВОСЛОВЕН ЖИВОТ И ФИТНЕСА В ЦПЛР-УСШ

УЧЕНИЦИТЕ Е НЕОБХОДИМО:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите на съответните школи.
1. Преди започване на работа или дейност да огледат внимателно работното си място и при забелязване на най-малки неизправности или несъответствия, веднага да уведомяват учителя.
2. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената работа. Всяко разсейване, отклоняване на погледа, разговори и други, могат да доведат до трудови злополуки и нещастни случаи. Това особено важи за дейности, при изпълнението на които се ангажират по двама и повече ученици.
3. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.
4. При включване на електрически машини и уреди, да се избира подходящ контакт, най-близко стоящия, за да не се подлага кабела на механични повреди.
5. В междучасията кабинета задължително да се проветрява.
6. Забранява се посягане към съучениците с остри и режещи инструменти и приспособления.
7. Да не предприемат по своя инициатива определена работа, с която не са запознати добре и за всяка нова работа да изискват инструктаж от учителя.
8. Да подържат ред, чистота и висока култура на работното си място.

Приложение VI.5

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА ЧИСТАЧКИТЕ В ЦПЛР-УСШ

1. Почистването на стъклата на прозорците, на перилата да става с особено внимание, като навеждането навън е минимално.

2. При подготвянето на дезинфекционните разтвори, поставянето на хлорна вар да се спазват точните съотношения, с цел предотвратяване на инхалирането на отровни газове /хлор и др./.

3. При работа с препарати като кислол, кислин, белина да се работи с гумени ръкавици и да се поставя марлена превръзка на устата.

4. Почистването на сняг, лед в района на ЦПЛР-УСШ да става с подходящо облекло и обувки, за да се избегнат навяхвания и счупвания.

5. При хигиенизирането на двора и района около ЦПЛР-УСШ отпадъците да се селектират и изхвърлят на определените за това места.

6. С цел намаляване на пожарната опасност и избягване замърсяването с отровни вещества отделени при горенето, строго е забранено изгарянето на отпадъците на територията на ЦПЛР-УСШ.

7. **Съхраняването на леснозапалими почистващи препарати и материали да става на недостъпно за учениците място.**

Приложение VI.6

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ЦПЛР-УСШ

1. При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 м– 0,70 м, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 м – 0,50м.
2. При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху бюрата ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.
3. На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 мин. почивка.
4. При работа да се внимава за опасности, свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива, да се предупреди домакина без да се прави опити да се поправят.
5. Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

ГЛАВА СЕДМА
МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА КОВИД-19

РАЗДЕЛ I
МЕРКИ ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА КОВИД-19

Чл.34. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

(1). Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1.1 Спазване на общите здравни мерки.

1.2 Намаляване на средата на взаимодействие.

- Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. В рамките на ЦПЛР-УСШ ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Отчитайки възрастта на децата и учениците и спецификата на процеса на взаимодействие е невъзможно да се осигури препоръчаната физическа дистанция и да се гарантира липсата на физическо взаимодействие вътре в група, затова като задължителен модел следва да се приложи **стратегията на дистанция (не взаимодействие) между децата и ръководителите от отделните групи за занимания по интереси**.

1.3 Предвид спецификата на работата в ЦПЛР следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата от съответна група в ЦПЛР-УСШ и ръководителя им не е възможно;
- физическата дистанция между децата от отделни групи в ЦПЛР-УСШ се осигурява чрез промяна в Седмичното разписание и мястото на провеждане на заниманията по интереси, така че да не се допуска на едно място повече от една група;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и ръководителя на съответната група в ЦПЛР-УСШ .

1.4 Носене на лични предпазни средства (маски).

Носенето на маска е задължително:

- в общите закрити части на сградата на ЦПЛР-УСШ (преддверие, стълбище, коридори, санитарни възли) – от директор, всички учители, в т. ч. и от външните за институцията лица;
- носенето на маска или шлем в учебната стая, репетиционна от учениците е по желание.
- маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

- ЦПЛР- УСШ осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

Горните правила за носене на маски са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

Всеки ръководител на група в ЦПЛР-УСШ е длъжен да си осигури защитна маска.

1.5 Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в ЦПЛР-УСШ ,бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Учебните стаи, репетиционните се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

В санитарното помещение и тоалетната е необходимо да се следи за изразходването и своевременно осигуряване на течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и да се осигурява регулярно изхвърляне на боклука.

1.6 Освен изброените допълнително се осигурява:

- недопускане да се внасят стоки и предмети от родителите в ЦПЛР-УСШ и от децата в групата;
- дезинфекциране на уредите за спортни игри преди и след приключване на заниманията с групата;
- за занимания с изобразително и приложни изкуства децата от групите в ЦПЛР-УСШ ползват лични пособия / гума, ножица, цветни моливи, лепило, скицник /

Дезинфекцията се извършва с разрешени от Министерството на здравеопазването за пускане на пазара биоцидни препарати, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

1.7 Засилена лична хигиена и условия за това:

- осигуряване на течаща топла вода и сапун в санитарното помещение, както и в тоалетната за всички деца/ ученици и за всички работещи в ЦПЛР-УСШ .
- доколкото е възможно елиминиране на навиците, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- поставяне на а дозатори за дезинфектант за ръце на входа на ЦПЛР-УСШ и в коридорите, а при възможност – и в стаи/кабинети/зали за спорт, като тяхната употреба следва да е контролирана;
- създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода преди и след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физически активности, при кихане и кашляне;
- правилно използване на дезинфектант за ръце;

1.8 Приемът на деца в ЦПЛР-УСШ

Приемът се извършва, съгласно Седмично разписание на дейностите в ЦПЛР-УСШ – с интервал между часовете за занимания по интереси, който позволява да се спази физическата дистанция между деца и ръководители на отделни групи. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на ЦПЛР-УСШ.

Приемът в ЦПЛР-УСШ се извършва от ръководителя на групата при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска.

1.9 Създаване на организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- определяне от директора на лице отговорно за организацията и за спазването на правилата във връзка с епидемията;
- разпределяне на отговорностите в екипа на ЦПЛР и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства;
- изготвяне на правила за регулиране на влизането и на излизането в/от сградата на ЦПЛР-УСШ, без струпване на входа и при спазване на дистанция;
- разпределяне на отговорностите в ЦПЛР-УСШ и на задълженията на всеки ръководител на група;
- запознаване на ръководителите на групи, децата, семействата и на външните посетители със здравните изисквания; създаване на организация на хигиенните и дезинфекционни дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в центъра (ако има такова лице) и/или под методичната помощ на РЗИ.
- изготвяне на протокол за почистване и за дезинфекция;

- ограничаване на близката комуникация между ръководителите на групи в ЦПЛР-УСШ и на едновременния им престой в общи помещения;

- Между отделните деца/групи в работното помещение се осигурява времетраене от поне 20 минути. След приключване на работата с всяко дете/група помещението се проветрява, дезинфекцира се работното пространство и всички контактни повърхности.

- След работата с всяко дете/група използваните материали се дезинфекцират, а когато това е възможно се измиват с топла вода и сапун.

- Ръководителите на групи носят лични предпазни средства (маски) през цялото време на престоя в сградата на ЦПЛР-УСШ.

2. Препоръчителни мерки се обсъждат и приемат от педагогическите съвети/ общото събрание на ЦПЛР.

2.1 ***Тези мерки се прилагат доколкото и където е възможно.*** ЦПЛР-УСШ изготвя собствен списък от приложими мерки. Някои от препоръчителните мерки, които са отворени за постоянно допълване , са следните:

- всеки клуб, школа, състав да ползват за своята дейност определена за това стая.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя, художествения ръководител и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите, художествените ръководители с повече от една група, школа, клуб.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/ стаите, репетиционните.
- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на УСШ, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- провеждане на възможно най-много дейности на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това;

- ограничаване на влизането на външни лица в ЦПЛР-УСШ и в близост до входа;

- осъществяване на комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и за носене на защитни маски;

• комуникацията с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

• провеждане на родителски срещи и Педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;

3. Възпитателните мерки включват:

3.1 Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към
останалите.

3.2 Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в стаите, кабинетите и репетиционните и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3.3 Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

3.4 Поставяне на видно място – в коридори/ стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски

РАЗДЕЛ II
ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА КОВИД-19

Чл.35. Правила за поведение при съмнение или случай на Ковит-19 в ЦПЛР-УСШ
При наличие на симптоми за COVID-19 на дете или на член на колектива на ЦПЛР-УСШ:

1.Подготвителни мерки:

• Възможност за отделяне на дете или лице с грипоподобни симптоми или с други прояви на заразно заболяване, напр. гадене, повръщане, диария.

• Недопускане в сградата на ЦПЛР-УССШ на лица във видимо нездравословно състояние.

• Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по- бързо да се определят потенциалните заболели.

- Информиране на родителите за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

*2.*Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в ЦПЛР включват:

2.1 При наличие на един или на повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Детето се отделя незабавно в изолационен кът, докато не бъде взето от родителите.
- На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му, ако толерира носенето на маска. Маски следва да се носят и от ръководителя, който се грижи за него.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като детето напусне помещението се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция, както и в групата, в която е било.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Детето се допуска отново в ЦПЛР-УСШ само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо, за която ЦПЛР-УСШ е уведомен от директора на съответната детска градина или училище
- Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт детето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

2.2 В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на ЦПЛР-УСШ, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с

учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.

- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи, школи или на ЦПЛР-УСШ.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в УСШ, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на ЦПЛР- УСШ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от групата, школата – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - ръководител на група, школа.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не

симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице, на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице:
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.

2.3 При наличие на един или на повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето се отделя и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му (първо по телефона) и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на ЦПЛР-УСШ предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето деца в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на децата, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа само срещу медицински документ от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

2.4 В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на ЦПЛР-УСШ, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в ЦПЛР-УСШ и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за отделяне в конкретния случай.
- Директорът на ЦПЛР-УСШ предоставя на съответната РЗИ списък с децата, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в ЦПЛР-УСШ, се разпореждат от РЗИ и се предписват на нейния директор.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или на няколко групи или на целия ЦПЛР- УСШ.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
    - Децата от групата, в която е работило лицето – родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.

• Извършва се продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхности, предмети и помещения, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват отново.

• Осигурява се психологическа подкрепа, като формата й може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

РАЗДЕЛ III

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Чл. 36(1) Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние.

1.1 Когато учениците от отделна група, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на дете/ученик от групата или на учител-ръководител на група, са поставени под карантина, групата може да продължи обучението си в електронна среда от разстояние (там, където е приложимо) за периода на карантината, след което да се завърне обратно в ЦПЛР-УСШ.

1.2 Ако по решение на РЗИ няколко или всички групи в ЦПЛР-УСШ са поставени под карантина, обучението на децата/учениците в тези групи продължава в електронна среда от разстояние (там, където е приложимо) по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в ЦПЛР-УСШ.

1.3 В случаите на поставяне на учител-ръководител на една група под карантина, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест, децата/учениците от групата може да продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител-ръководител на група (ако е възможно да се намери такъв заместник в определеното направление и ако е приложимо съгласно спецификата на направлението) за периода на карантината, след което да се завърне обратно в центъра.

1.4 В случаите на поставяне на учител-ръководител на повече от една група под карантина, по решение на РЗИ в резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с деца/ученици от повече групи децата/учениците от всички тези групи може да преминават към ОЕСР/занимания в електронна среда (там, където е възможно) за времето на карантината, след което да се завърнат обратно в ЦПЛР-УСШ. При спазени изисквания за осъществена физическа дистанция с децата/учениците, обучението на децата/учениците продължава присъствено в ЦПЛР-УСШ със заместващ учител, ако има такъв.

1.5 При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства децата/учениците в ЦПЛР-УСШ в съответно населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР/занимания в електронна среда (там, където е възможно) за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в ЦПЛР-УСШ.

1.6 Организирането и провеждането на ОЕСР/занимания в електронна среда (там, където е възможно) се извършва от учителите-ръководители на групи в рамките на определените часове за работа с групата/ите за деня, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен, учителят-ръководител на група/пи в рамките на определения брой часове за деня трябва да има поне 4 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 20 астрономически часа седмично (4 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

1.7 Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и децата/учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в ЦПЛР-УСШ с актуални профили и мейли на децата/учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - използване на единна платформа за цялото ЦПЛР-УСШ;
  - ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите-ръководители на групи и децата/учениците в съответното ЦПЛР-УСШ;
  - прилагани приложения и начини за комуникация в групата.
- Синхронизиране на използваните от различните учители-ръководители на групи платформи (при отчитане спецификата в дадено направление в конкретния център да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на целия център ниво платформа).
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

- синхронно ОЕСР;
- асинхронно ОЕСР;
- редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР;
- алтернативни начини.

• Определяне на екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на организационен екип.

Чл.146(1) Поддържане на добър психоклимат, намаляване на факторите за напрежение и стрес и предотвратяване на дезинформация

1.1 За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация ЦПЛР-УСШ трябва да предприеме следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

1.2 Обсъждане и информиране.

Правилата, които ще въведе ЦПЛР-УСШ, трябва първо да бъдат приети от нейния колектив. Ето защо всеки от колектива трябва да участва в обсъждането на тези правила, за да разбере, да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им. Одобрените от екипа на ЦПЛР-УСШ правила трябва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на децата в частта им, която е достъпна за тях съобразно възрастта. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на ръководителите на групите, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата трябва да бъдат отворени и променяни винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъда представяна на колектива и на семействата.

1.3 ЦПЛР-УСШ задължително уведомяват родителите като изпращат електронни съобщения чрез електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в ЦПЛР-УСШ.
- Регулярно за епидемичната ситуация в ЦПЛР-УСШ
- Извънредно - при наличие на болно дете, учител или при промяна в някоя от мерките и правилата в ЦПЛР.

1.4 Съобщенията трябва да информират родителите относно броя на заболелите, от кои групи са, респ. с кои групи работят, ако са учители-ръководители на групи, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда (там, където е възможно) и за възстановяване на присъствения учебен процес.

1.5 ЦПЛР-УСШ да изготвят съобщенията с оглед недопускане на излишно напрежение. Общата част може да бъде изготвена предварително с цел по-бърза реакция.

1.6 ЦПЛР-УСШ да обменят идеи за подобни съобщения, като регионалните управления на образованието съдействат за това.

1.7 Познаване и прилагане.

Важно е да има определени отговорни лица за прилагане на правилата. В никакъв случай не трябва да се възприема строг контрол, а по-скоро при констатиране на неспазване на някое правило, то да се напомня и обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от родителите и деца/ученици.

1.8 Подкрепа при затруднения.

Родителите и учителите е добре да показват чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата. Така чрез техния личен пример децата много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеме напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

1.9 При неспазване на правилата в ЦПЛР-УСШ от страна на член на колектива или от дете/ученик/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното решаване.

1.10 Родителите и учителите-ръководители на групи трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата/учениците. Така чрез техния личен пример децата/учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеме напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

1.11 Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в ЦПЛР-УСШ, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

1.12 Препоръчваме учителите-ръководители на групи да използват само надеждни източници на информация като Световната здравна организация и Министерството на

здравеопазването. Със сигурност знаем, че този вирус все още не е достатъчно изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което е добре да се проверява всяка информация, разпространявана до семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ.

1.13 В същото време е необходимо ЦПЛР-УСШ да събере от родителите актуална здравна информация за всяко дете/ученик.

Чл. 147(1) Кризата като възможност за развитие:

1.1 Всяка една проблемна ситуация ни кара да търсим нови възможности и решения, за да постигнем поставената цел. Създаването на собствен модел за организиране на обучение в условията на COVID-19 предполага експериментиране и прилагане на различни педагогически и организационни модели и практики.

1.2 Анализът на постигнатото и на трудностите и предизвикателствата, които трябва да се преодолеят, ще даде информация за необходимостите от дооборудване и технологична обезпеченост на обучението.

1.3 Ситуацията с разпространението на вируса сложи отпечатък върху всички сфери на обществения живот, върху всички системи, върху всеки от нас. Наред с това показа, че образованието е една от най-гъвкавите системи и ни даде увереност, че правилните решения за постигане на качествено, достъпно и приобщаващо образование са по посока на:

- децентрализиране на решенията в зависимост от всяка конкретна ситуация, делегиране на повече права на равнище на ЦПЛР-УСШ, персонални отговорности за взети решения и предприети мерки;
- превръщане на ЦПЛР-УСШ в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в обучението и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;
- достъп до много източници на информация и образователни ресурси, изобилие от платформи и начини за комуникация, обединение и споделяне на добри педагогически практики в името на образованието;
- гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението;
- фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцента върху формирането на умения, пречупване на обучението през заобикалящия детето/ученика свят и жизнения и социален опит, който то има;

- откроряване значимостта на меките умения – децата/учениците активно ще участват в процесите на планиране и управление на обучението, ще развиват способностите за работа в екип и изпълнение на проектни задачи, при които се изисква толерантност към мнението на другите участници в дейността и вземане на информирани решения;
- формиране и развитие на уменията на децата/учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.

Кризата за пореден път ни показа, че ключът към ефективност на образователния процес е синхрон между всички учители-ръководители на групи, активната подкрепа на ръководството на ЦПЛР и (съ-)участие на родителите.

РАЗДЕЛ IV
ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА ЦРД

Чл.37(1) Отворен списък от препоръчителни решения в ЦПЛР-УСШ.

1. За осигуряване на дистанция между групите – предвид и обстоятелството, че децата/учениците в групите са от различни детски градини/училища:

1.1 Организация на обучението в ЦПЛР-УСШ.

Ръководителите на групите използват само специализираните си кабинети или зали.

- Част от часовете на групите се осъществяват на открито, когато метеорологичната обстановка и спецификата на групата позволява това.
- Използване на един учебна маса/работна среда от едно дете/един ученик и разполагане на местата за сядане на децата/учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени групи и в по-големите стаи в ЦПЛР-УСШ).
- Осигуряване на физическо разстояние между ръководителя на групата и децата/учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучението, където е приложимо, особено при работа на учителите с повече от една група.
- Намаляване на ненужни предмети в коридори/стаи/кабинети/ зали за спорт в ЦПЛР-УСШ.

1.2 Коридори и стълбища.

- Разделяне на коридорите на ленти с цел еднопосочно придвижване, където това е възможно.

- Правила за регулиране на влизането и излизането и придвижването по коридори и етажи, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Редовно проветряване на коридорите и общите пространства. При подходящи метеорологични условия – постоянно.

1.3 Междучасия. Тоалетни/миялни помещения.

- Определяне на различно начало на учебните занятия в групите в различните направления и на различен график за междучасията.
- Сливане на часове за отделни групи с цел междучасията да не са в един и същ времеви интервал за всички групи.
- Допускане на блокове от два последователни часа на една група с цел ограничаване на контактите с различни учители-ръководители на групи и възможност за различен график на междучасията.
- Определяне на правила децата/учениците да не се струпват (да се определи максимален брой деца/ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета на сградата).
- Свободен режим за ползване на тоалетните (децата/учениците от групите могат да излизат до тоалетна по всяко време). Този вариант е още по-препоръчителен, ако се избере обучителен график на групите със слети часове.

1.4 Входове.

- По възможност да се отворят повече входове, така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице на всеки вход.
- Разделяне на групите при ползване на различните входове (където е приложимо).

1.5 Пространство пред УСШ.

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на ЦПЛР-УСШ чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора, до входа, за придружители на деца/ученици със специални образователни потребности и т.н. и при спазване на изискванията на физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън – където е приложимо.

1.6 Комуникация. Учителска стая.

- Ограничаване на близката комуникация между учители-ръководители на групи и на престоя им в учителската стая.

- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща и др.), а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждането на родителски срещи, общи събрания и педагогически съвети да става в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

1.7 Озониране и пречистване на въздуха.

- Използване на бактерицидни лампи от затворен тип за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).
- Използване на устройства, които да пречистват въздуха, които да унищожават висури и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19.

2. За подпомагане преминаването от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (там, където е възможно):

- Създаване на групи за бърза комуникация (директор на ЦПЛР-УСШ – РУО, учители-ръководители на групи – ръководство, учители-ръководители на групи – родители, учители-ръководители на групи –деца/ученици)
- Определяне на различна продължителност на електронните занятия в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на децата/учениците и в зависимост от спецификата на направлението на групата.
- Разработване или споделяне чрез сайта на ЦПЛР-УСШ на ръководства за учители, деца/ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
  - ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение;
  - ръководства за учители – линкове към електронните ресурси, записи на видеозанятия на учители на групи, качени на сайта на ЦПЛР-УСШ, и т.н. (където е приложимо);
  - ръководства за деца/ученици – електронни ресурси, добри практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение в ЦПЛР-УСШ;

- ръководства за родители – електронни ресурси за проследяване на график, добри практики, обратна връзка /форум или друго.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ЦПЛР-УСШ се издава на основание чл.5, ал.1 от Инструкция № 5 на МОН.
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2026 / 2027 година.
3. Указания за прилагане на Правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.
4. За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ЦПЛР-УСШ е задължително спазването на настоящия Павилник.
5. Контролът по спазването на Правилника се осъществява от директора на учебното заведение.

Правилникът е приет на Общо събрание с Протокол №1 от 25.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 64/25.09.2026 г. на Директора на ЦПЛР-УСШ

Нормативни документи

1. КТ – Кодекс на труда, обн. ДВ бр.48/13.06.06 г.

2. БУТ – Закон за здравословни и безопасни условия на труд , Отразена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.58 от 30 Юли 2010г.

3. ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите ДВ бр.86/1999 г.

4. ЗМВР – Закон за МВР ДВ бр.122/1997 г., изм. бр.45/2002 г.

5. НАРЕДБА № 15 от 31 .05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа . Обн. - ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;

6. НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. - ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр. 4 от 15.01.2010 г.

7. НАРЕДБА № 4 от 03 .11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията

8. НУРРОТЗ – Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, ДВ бр.6/2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8/2000 г.

9. Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88/1999 г., изм. бр.52/2001 г.

10. Наредба №3 на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на

дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.

11. Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска ДВ бр.47 от 1999 г.

12. Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията ДВ бр.133/98 г., изм. ДВ бр.85/2000 г.

13. Наредба №3 на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците ДВ бр.16/1987 г.

14. НБРУБ – Наредба за безплатно работно и униформено облекло – ДВ бр.8/1987г

15. Наредба №8 – за определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност ДВ бр.52/87 г. и бр.44/1993 г.

16. Наредба №5 за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, ДВ бр.33/1987 г.

17. Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.

18. Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.

19. Наредба № I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. ДВ бр.107/7.12.2004 г.)

20. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

21. ПМС №18 от 23.01.1998 г. за приемане на Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на послествията при бедствия, аварии и катастрофи (ДВ бр.13/1998 г.)

22. Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование от 21.12.2016 г.

23. Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове