УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА -ПЛЕВЕН

5800 гр.Плевен, кв.Сторгозия

e-mail: us6_pleven@abv.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА
ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ЦПЛР-УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА
ПЛЕВЕН

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на ЦПЛР-Ученическа спортна школа представя стандартите за етични норми и принципи на членовете от ЦПЛР-УСШ: учители, ученици, родители, административен и помощен персонал, директор.
Той регламентира правата, задълженията и взаимоотношенията между тях.

Чл. 2.Ученическа спортна школа е място, където се изгражда сплотена общност на ученици, учители и родители. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.
Като правни субекти , те трябва да си партнират помежду си.

Чл. 3.Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по – добро образование.

Чл. 4. За всеки член на ЦПЛР-УСШ е чест и морален дълг да спазва принципите на етичния кодекс.

I .ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Чл. 5. Етичните правила в този кодекс са приложени за участниците в образователния процес при ЦПЛР-УСШ-Плевен , съобразно Закона за предучилищното и училищно образование и се отнасят до:

- Отношенията между учители и ученици;
- Учители и помощен персонал;
- Учителите;
- Работещите в училището и родителите;
- Взаимоотношения между учениците

II. ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Чл. 6. Етичният кодекс има за цел да:

- Определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
- Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;

- Подпомогне приобщаването на учителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- Повиши общественото доверие към учителите.
- установи общи, валидни за всички участници от ЦПЛР-УСШ и доброволно поети от тях реални ангажименти, за да стане УСШ по-добро място за живот и учение.

III. Етични норми и принципи на училищната общност

Чл. 7. Членовете на ЦПЛР-УСШ - ученици, учители, родители административен и помощен персонал са партньори, имащи права и отговорности.

Чл. 8. Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, трябва да бъдат закриляни, защитавани и подпомагани, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 9. Всеки член на Ученическа спортна школа действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на показаните компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерен и демократичен климат.

Чл. 10. Взаимоотношенията между членовете в ЦПЛР-УСШ се градят върху доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

ГЛАВА ВТОРА

Учители

I. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В ОБЩЕСТВОТО

Чл. 11. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.

Чл. 12. Учителят дава личен пример с поведението си.

Чл. 13. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел "Закрила на детето", Дирекция "Социално подпомагане", Детска педагогическа стая.

Чл. 14. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.

Чл. 15. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.

Чл. 16. Учителят не злоупотребява с правомощията си.

Чл. 17. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на школата.

Чл. 18. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.

Чл. 19. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най – пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.

Чл. 20. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.

Чл. 21. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.

Чл. 22. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най – пълна информираност.

Чл. 23. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 24. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.

Чл. 25. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност в гражданското общество.

II. ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 26. Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

2. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

3. На всяко дете е гарантирано правото на:

– свобода на изразяване на мнение;

– свобода на мисълта, съвестта и религията;

– формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

7. Във всички случаи следва да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

8. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

9. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 27. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 28. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 29. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 30. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 31. Да се подкрепя правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 32. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 33. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 34. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 35. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 36. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 37. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 38. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 39. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

IV. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 40. Учителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 41. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да извършва работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 42. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загубата или повредата му.

Чл. 43. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 44. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в ЦПЛР-УСШ единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 45. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 46. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, училищната общност или който и да е служител в системата.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ

Чл. 47. Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 48. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 49. Работа в екип по обединения и класове.

Чл. 50. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проява на нетърпимост към подобни действия.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 51. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването

на конфликта.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 52. Първостепенна отговорност на учителя е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 53. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 54. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 55. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 56. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 57. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 58. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 59. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 60. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 61. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане на страна в конфликта.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧЕНИЦИ

I. Лична отговорност

Чл. 61. Да се учи колкото може по – добре;

Чл. 62. По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;

Чл. 63. Да не решава конфликтите в училище с агресия;

Чл. 64. Да спазва правилника за поведение в училище;

Чл. 65. Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;

Чл. 66. Да уважава различните мнения;

Чл. 67. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище.

II. Права на ученика

Чл. 68. Да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.

Чл. 69. Да участва в ученически общности и групи по интереси.

Чл. 70. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище.

Ученикът защитава своята позиция свободно: със слово и поведение,

устно или в печатни издания и електронни медии, без да накърнява свободата и достойнството на другите.

Чл. 71. Да изисква информация по всички интересуващи го въпроси.

III. Отношения между учениците:

Чл. 72. Ученикът се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 73. Да не употребява нецензурни изрази;

Чл. 74. Да не проявява агресия

Чл. 75. Помага винаги, когато някой се нуждае от помощ и той има възможност да я окаже.

Чл. 76. Постъпва винаги така, че всеки от съучениците му да може да изказва и защитава свободно разбиранията си и да отстоява позициите си.

Чл. 77. Ученикът проявява уважение към личността на всеки: изслушва внимателно, противопоставя аргументи, никога не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации. Неуважение е всяко действие, което е нежелано или се разбира като обидно от другите.

Чл. 78. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Недопустимо е обсъждането на личностните качества на съученици , както и публично разпространяване на поверителна информация за тях.

IV. Отношение към учителите

Чл. 79. Към учителите се отнася с почит и уважение

Чл. 80. Всеки ученик съдейства на учителите си в изпълнението на техните професионални задължения.

Чл. 81. Подготвя се и работи активно в учебните часове. Стреми се към усъвършенстване на знанията и личността си.

Чл. 82. Ученикът се отнася с уважение към всички членове на училищната общност и към институцията УСШ - облича се чисто и прилично(спретнато), говори учтиво, спазва утвърдените правила във взаимоотношенията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РОДИТЕЛИ

Чл. 83. Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на ЦПЛР-УСШ.

I.Взаимоотношения с децата си

Чл. 84. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- да следи и насърчава неговите успехи;
- да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- съобразява се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 85. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 86. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 87. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 88. Родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 89. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.
Родителите са равностойни партньори на своите деца и техните учители в учебния процес.

Чл. 90. Задължение на родителя /настойника/ е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

II.Взаимоотношения с учители

Чл. 91. Родителите са равностойни партньори на своите деца и техните учители в учебния процес.

Чл. 92. Тяхното задължение е да се информират и познават постиженията и проблемите на децата си в ЦПЛР-УСШ, да им оказват помощ и подкрепа при решаването им.

Чл. 93. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, прилагани от учителите.

Чл. 94. Родителите трябва да получават и да оказват уважение към труда на деца си и техните учители. Недопустимо е обсъждането на личните качества и проблеми на учителя в присъствието на децата. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за учители и други родители.

Чл. 95. Според възможностите и разбиранията си ,родителите подпомагат ЦПЛР-УСШ в осъществяването на училищната политика.

Чл. 96 .Включват се в дейности, издигащи авторитета на ЦПЛР-УСШ.

ГЛАВА ПЕТА

Непедагогически персонал

Чл. 97. Отнасят се към всички граждани с уважение. Проявяват неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализират поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Чл. 98. Демонстрират външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ЦПЛР-УСШ. Начинът на обличане говори за тяхното отношение. Носят облекло, подходящо на заеманата длъжност.

Чл. 99. Поддържат професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Чл. 100. Насърчават работата в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Чл. 101. Спазват задълженията и ангажиментите си., като важен елемент от качественото обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Чл. 102. Стараят се всеки ден да установяват отлична работна етика и да намират начини да участват активно в работата на тяхната организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Чл. 103. Създават свой собствен стил на обслужване на гражданите. Те са искрени и последователни по всяко време. Помнят, че личните им качества се отразяват на стандартите, които създават за самите себе си.

Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.

ГЛАВА ШЕСТА

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 104. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 105. (1) Комисията по етика:

* разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс;

* дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 106. Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика.

Чл. 107. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 108. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на училището.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на ЦПЛР-УСШ. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чрез спазването на правилата на поведение, заложени в Етичния кодекс и приети от всеки , се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на **ЦПЛР-УСШ-Плевен.**

Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в ЦПЛР-УСШ. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноинституционалните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към ЦПЛР-УСШ;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на ЦПЛР-УСШ, допуснати във и извън ЦРД;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;

- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в ЦПЛР-УСШ и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- ръководството: Ивайло Лазаров-Директор на ЦПЛР-УСШ;

- педагогическия персонал: Виктория Марковска –старши учител;

- непедагогическия персонал: Дарина Лакова– ЗАТС

6. Комисията се председателства от Ивайло Лазаров – директор.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и

на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

Етичния кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1,2 и 3 от ЗПУО, приет от ПС на проведено заседание на 25.09.2о26г.,съгласно чл.263 ал.1,т.14.