УЧЕНИЧЕСКА СПОРТНА ШКОЛА -ПЛЕВЕН

5800 гр.Плевен, кв.Сторгозия
e-mail: us6_pleven@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИВАЙЛО ЛАЗАРОВ
Директор на ЦПЛР-УСШ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

РАЗДЕЛ I
Анализ и оценка на действителното състояние на ЦПЛР -УСШ-Плевен

I. Устройство, функции и дейности на ЦПЛР -УСШ

1. Устройство на ЦПЛР -УСШ

УСШ е ЦПЛР по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на спорта. Устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на ОбС - Плевен и се утвърждава от кмета на община Плевен, след съгласуване с Регионалното управление на образованието- Плевен.

ЦПЛР-УСШ е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР -УСШ, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Плевен

ЦПЛР -УСШ е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Плевен, след решение на ОбС-Плевен.

ЦПЛР -УСШ прилага системата на делегиран бюджет при условия и по ред, определени със заповед на кмета на община Плевен. Директорът утвърждава щатното разписание на длъжностите в ЦПЛР -УСШ.

Финансирането на ЦПЛР -УСШ се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Плевен, с дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Плевен.

ЦПЛР -УСШ е със седалище град Плевен, ж.к. Сторгозия

2. Функции

ЦПЛР -УСШ осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 6 до 18 годишна възраст в община Плевен, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на спорта, както и за придобиване на умения за лидерство. Специално внимание се обръща на работата с деца със специални образователни потребности и деца в неравностойно социално положение, като за целта се търси подкрепата на неправителствени организации, на родителите, на местната власт.

Подкрепата включва:

- занимания по интереси;
- кариерно ориентиране на учениците;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- педагогическа и психологическа подкрепа.

Подкрепата се предоставя чрез:

- проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
- организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на спорта, както и за придобиване на умения за лидерство;
- организиране на спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
- подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на спорта;
- участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в спорта;
- кариерното ориентиране на учениците спрямо подготовката им в ЦПЛР -УСШ;
- превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби.
- осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие;
- съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. Дейности и организация на дейността в ЦПЛР -УСШ

Образователната дейност в ЦПЛР -УСШ се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование.

ЦПЛР -УСШ осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;
11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни дейности;
12. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
13. разработва и участва в национални и международни проекти;
14. участва със свои представители в национални и международни инициативи.
15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;
16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, ВУ, сродни организации,НПО, родителска общност.

Дейността за обучение в ЦПЛР -УСШ се осъществява в областта на спорта:

В 9 спортни направления:

Школа „Футбол“, школа „Хандбал“, школа „Баскетбол“, школа „Волейбол”, школа „Акробатика”, школа „Лека атлетика”, школа „Тенис на маса” и школа „Тенис на корт”, школа „Борба“

Дейността на ЦПЛР -УСШ се основава на принципите на:

1. Свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР -УСШ;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР -УСШ;

10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.

Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. Масови – прояви и публични изяви: състезания, олимпиади, турнири, игри, спортни празници и други;
2. Групови – школи, клубове и други;
3. Индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности.

Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците

През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в постоянните групи, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР -УСШ.

Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР -УСШ се извършва след подаване на заявление от родителите на детето.

Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

При осъществяването на учебно-възпитателния процес се стимулира творческия подход , екипната работа, прилагането на интерактивни методи и съвременни информационни технологии. Програмите по различните дисциплини са отворени, мобилни и вариативни и са съобразени с аудиторията, за която са предназначени, а организационните форми на работа отговарят на спецификата на конкретната дейност и предпочитанията на участниците.

Участието на децата в различните форми на дейност, спомага за творческото им развитие и формиране на полезни умения и компетенции за успешна личностна реализация. ЦПЛР -УСШ все повече се превръща в социално сигурна среда за общуване на децата и място за алтернативната им заетост в борбата срещу негативите на обществото ни, които все по-драстично нарастват: агресивност, насилие, наркомания, проституция, алкохолизъм.

Наред със задължителния учебно-възпитателен процес, обвързан със задължителната преподавателска норма на учителите и учебните програми, ЦПЛР - УСШ е домакин на редица спортни прояви от националния и общински спортен календар. Наши възпитаница са сред водещите състезатели в училищните и клубни отбори.

ЦПЛР -УСШ работи в тясно партньорство с училищата на територията на община Плевен, с спортните клубове и с много неправителствени организации, имащи отношение към работата с.

Привличането на родителите в реализирането на дейността на ЦПЛР -УСШ дава своите резултати чрез дарения и пряко участие в подготовката на събития по педагогически форми.

Основният вид дейност в ЦПЛР -УСШ е педагогическа. Ръководители на школи са с педагогическа правоспособност и изпълняват задължителна преподавателска норма 700 часа.

Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директора и учителите.
2. към непедагогическия персонал се отнасят главен счетоводител, ЗАС и прислужници.

Вертикални и линейни връзки на подчинение:

1. учителите са подчинени на директора;
2. главният счетоводител е на пряко подчинение на директора;
3. ЗАС е на пряко подчинение на директора;
4. на подчинение на директора и на ЗАС са прислужниците .

В УСШ работят 12 учители от тях 6 колективни спортове , 5 индивидуални спортове и 1 ТМСТ, и 3.5 души непедагогически персонал. Освен изпълнението на задължителната си преподавателска норма от 700 часа, учителите изпълняват организационни и методически задачи, свързани с работа по комисии – постоянни и временни за изпълнение на Интегрираната система по Финансово управление и контрол, за организиране на национални и общински спортни прояви, чийто домакин е УСШ, работа по Методични обединения.

За учебната 2026/2027 г. в ЦПЛР -УСШ са подали заявления 505 ученици, като децата са записани в една педагогическа форма, разпределени в групи по класове и равнища на подготовка.

3. Анализ на сегашното състояние

От направения SOWT анализ, във връзка с разработването на Стратегията за развитие на ЦПЛР -УСШ в периода 2021-2029 г. , се очертаха силните страни на ЦПЛР -УСШ и могат да се направят следните изводи:

- Свободният избор на детето и неформалното общуване в групата, прави ЦПЛР -УСШ привлекателно място за децата и учениците от Плевен.
- Работи се с деца от различни училища, на различна възраст, но с общи интереси, което ги кара да се възприемат като една общност.
- Участията в различните спортни прояви дават възможност децата да живеят заедно, да проявяват своя характер и същевременно да го променят, ако той не се възприема от групата.
- Голяма роля за ефективността на работата в Школата и реализацията на възпитателните възможности има личността и свободата на учителя.Учителите сами разработват програмите си за осъществяване на учебно-възпитателния процес в школите. Прилагат нови подходи и методи, които ги правят партньори на учениците, а не безспорни авторитети.
- Индивидуален подход към всяко дете и възможност за неговата лична изява. Изключително много се работи върху личността на ученика-инициативен, с възможности да работи заедно с другите, да умее да решава проблеми, да се справя в ситуации, да умее да мисли и да предлага собствени идеи.
- Работи се за професионалното ориентиране на учениците и много от тях продължават образованието си в университети със сходни на школите специалности.
- Гражданското образование е в основата на работа във всички школи. Уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и междукултурния диалог са в основата на възпитателния процес.
- Популяризирането на дейността на ЦПЛР -УСШ, чрез ежедневно поддържане на сайта си, чрез подаването на информация към пресцентъра на Община Плевен и отразяването на събитията, организирани от ЦПЛР -УСШ, в медийното пространство, дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата.

- Участието на директора и учителите в общински и национални форуми по проблемите на образованието, извънкласната работа и свободното време на децата с доклади, мнения и предложения допринасят за утвърждаването на тези центрове, като най доброто училище за личностното развитие на ученика в свободното му време и търсене на мястото им в образователната система

Като най-слаба и проблемна страна се оказва материалната база и нерегламентираното финансиране на ЦПЛР -УСШ.

Ако проследим внимателно това, което се постига в школите на ЦПЛР -УСШ, ще установим, че там на практика вече са приложени голяма част от идеите , заложени в Концепция за развитие на образованието, в частта основни цели и задачи на предучилищното и училищното образование по отношение личността на ученика. Считаме, че на този етап няма реална заплаха за институцията.

РАЗДЕЛ II
Визия, цели, задачи

I. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ЦПЛР -УСШ

Утвърждаване и развитие на ЦПЛР -УСШ като стратегическа образователна и възпитателна среда, в свободното от учебни занятия време на децата от Плевен, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностна изява и творческо развитие в областта на спорта и е отворена за промени и иновации.

II. Цели

1. **ГЛАВНА ЦЕЛ НА ЦПЛР - УСШ**: Създаване на условия за личностното развитие на децата и учениците от Плевен , изграждане на тяхната нравствена, правна, познавателна, естетическа, физическа, здравна и духовна култура, развитие на творческото мислене и способности, умения, навици и професионални интереси, чрез високо професионалната работа на учителите от ЦПЛР -УСШ .

2. Стратегически цели:
   - Развиване на ЦПЛР -УСШ в най-големия център на територията на Плевен, за работа с деца и ученици в свободното им време, чрез повишаване на интереса и подпомагане на желанието у учениците за напредък в различните области на познанието, чрез организационната и съдържателна гъвкавост на предлаганите форми и даване възможност на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования;
   - Изграждане у децата на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори;
   - Формиране у подрастващите на потребност за непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности в посока на запазване на българската автентичност;
   - Привличане, включване и увеличаване на децата със специални образователни потребности /СОП/ и децата в неравностойно социално положение в школите на ЦПЛР -УСШ;

- Подобряване и осъвременяване на материално-техническата база в Школата.
- Повишаване квалификацията на персонала;
- Институционално взаимодействие с местната власт, училищата, сродните организации, НПО;
- Превръщане на ЦПЛР -УСШ в методичен център по проблемите на свободното време на Плевен и региона;
- Разработване и управление на проекти, касаещи дейността на ЦПЛР - УСШ за осигуряване на допълнително финансиране.

II. Основни задачи за учебната 2026/2027 учебна година

1. Работа насочена към основните идеи залегнали в Стратегия за развитието на УСШ за периода 2025-2029 г., която да отговаря на новите стратегически документи приети на национално и европейско равнище.
2. Актуализиране на учебните програми на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците и съобразени с новите нормативни документи свързани със ЗПУО
3. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебно-възпитателния процес.
4. Тясно сътрудничество между училищните екипи за приобщаващо образование и ЦПЛР -УСШ за насочване на талантливите деца към школите, както и децата с проблемно в поведение с цел превенция.
5. Излизане от рамките на Плевен и предприемане на турнета, не само със състезателен характер, а и за по тясна взаимовръзка с сходни звена в страната и популяризиране на дейността на ЦПЛР -УСШ.
6. Организиране на общински и национални спортни прояви вкл. в Националния календар на МОН за изяви по интереси на децата.
7. Включване на родителите като партньори във всички мероприятия и дейности на ЦПЛР -УСШ.
8. Разширяване на връзките с обществени, спортни и образователни институции и тяхното привличане за съвместни прояви и проекти.
9. Превръщането на ЦПЛР -УСШ в Методичен център за извънкласна и извънучилищна дейност на територията на Плевен.
10. Квалификация на персонал и осигуряване на средства за провеждането и.
11. Поддържане на портфолио от всеки педагогически специалист в ЦПЛР - УСШ.
12. Създаване на ел. платформа за прием на учениците и анализиране на предимствата и недостатъците и.
13. Създаване и ежеседмично актуализиране на информацията в сайта на ЦПЛР -УСШ;
14. Качване на всички основни документи-правилници, бюджет, графици, планове на сайта на ЦПЛР -УСШ с цел информиране на родителите и популяризиране на дейността сред плевенската общественост

РАЗДЕЛ III
Дейности за реализиране на целите и задачите

I. Учебно –възпитателна дейност

1. Основни възпитателни дейности

- Осъществяване на непрекъснат процес за наблюдение върху развитието на децата, като се прилага индивидуален и групов метод на обучение ;

- Изграждане на положителни личностни качества, формиране на потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешките ценности. Запазване на българската идентичност чрез единство на образователните и възпитателните програми на учителите;
- Даване на равни възможности на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования;
- Акцентиране върху формирането на силна самостоятелна и отговорна личност с толерантно и партньорско поведение, с навици за работа в екип.
- Формиране у децата на убеждения за личностна значимост, даване възможност за изява и участие в общественополезни дела; изграждане на толерантно отношение към връстниците, възрастните и по- малките деца.
- Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа.
- Обогатяване дейността и възпитателната работа с деца със специални образователни потребности, както и деца в неравностойно социално положение.
- Задълбочена работа по здравното възпитание на децата, създаване на навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.
- Гражданското, здравното и екологичното образование, неразделна част от учебното съдържание, независимо от организационно педагогическата форма.
- Засилване на вниманието ни към духовното здраве на подрастващите;
- Взаимодействие с родителите на децата и със сходни обществени организации и НПО за реализиране на съвместни инициативи;
- Широка разяснителна дейност по проблемите на подрастващите;
- Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.

Срок: постоянен
Отг. Учители по школи

2.Учебна дейност

2.1.Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните педагогически форми, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на школата и нормативната база.

Срок: 10.09 – 30.09.2026 г.
Отг.: Учителите

2.2. Разработване от учителите на годишно разпределение и годишни програми за обучение за отделните организационно педагогически форми, по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно плана за обучение в ЦПЛР -УСШ.

Срок: 25.09.2026 г.
Отг.: Директор

2.3.Разработване на учебни програми за работа с временни и ваканционни групи, индивидуална работа с деца и пред състезателна подготовка.

Срок: 25. 09. 2026 г.
Отг.: Директор
Учителите

2.4.Включване в програмите на учителите допълнителни програми за работа с деца със специални образователни потребности, деца в неравностойно социално положение и деца от ромски произход.

Срок: 25. 09. 2026 г.
Отг.: Директора

II. Административна дейност

1. Изготвяне Списък Образец 3 за учебната 2026/2027 г.
   Срок: м. октомври
   Отг.: Директор, ЗАС
   учителите
2. Попълване на ел. дневниците .
   Срок: 01.10. 2026 г.
   Отг.: Директор
   Учителите
3. Утвърждаване на задължителната учебна документация за началото на новата учебна година.
   Срок: 25.09. 2026 г.
   Отг.: Директор
4. Утвърждаване на плановете за работа на постоянните комисии.
   Срок: октомври 2026 г.
   Отг. Директор, Председателите на комисии
5. Утвърждаване плановете за работа на Методическите обединения.
   Срок: октомври 2026 г.
   Отг. Председателите на МО
6. Утвърждаване на постоянни и временни комисии за прилагане на Интегрираната система по ФУК и обезпечаване на учебно-възпитателния и организационен процес в ЦПЛР -УСШ.
   Срок: м. септември 2026 г.
   Отг.: Директор
7. Изготвяне график на учебния процес съгласно плана за обучение на УСШ.
   Срок: 30.09.2026 г.
   Отг.: Учители
   Директор
8. Запознаване на персонала с плана за контролната дейност на директора.
   Срок: м. септември 2026 г.
   Отг.: Директор
9. Атестиране на педагогическия персонал
   Срок: м. октомври 2026 г.
   Отг.: Директор
10. Ежемесечна проверка на дневниците на учителите.
    Срок: Всеки последен петък от месеца
    Отг.: Директор
11. Обсъждане и изготвяне на проекто-бюджет за 2026 г.
    Срок: м. ноември
    Отг.: директор и гл. счетоводител
12. Изготвяне на Правилник за информацията и документите.
    Срок: м. октомври
    Отг. Директор, ЗАС
13. Изготвяне на Правилник за осигуряване на БУОВТ
    Срок: м. септември
    Отг. П-л на група по охрана на труда
14. Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред.
    Срок. м. септември
    Отг. Директор, п-ли на синдикалната организация
15. Изготвяне на План за квалификация на персонала.

Срок: м. септември
Отг. Директор, п-л на синдикалната организация

16. Изготвяне на План за работата на Педагогическия съвет
Срок: м. септември
Отг. Директор

17. Вътрешен административен и педагогически контрол.
Срок: По плана за контролната дейност на директора
Отг.: Директор

18. Отразяване на контрола в контролните книги.
Срок: след проведена контролна дейност
Отг.: Директор

III. Организационно-методическа работа

1. Официално откриване на учебната година.
Срок: 1.10.2026 г.
Отг.: Председател на комисията за тържеството по случай откриване на учебната година
2. Разработване на плановете за работа на постоянните комисии.
Срок: октомври 2026 г.
Отг. Директор, Председателите на комисии
3. Разработване на плановете за работа на Методическите обединения.
Срок: октомври 2026 г.
Отг. Председателите на МО
4. Работни съвещания с педагогическия персонал, индивидуални консултации.
Срок: ежеседмично
Отг.: Директор
5. Свикване на Педагогически съвети.
Срок: По утвърден план на ПС
Отг.: Директор
6. Организационно-методическа работа с учителите.
Срок: постоянен
Отг.: Директора
7. Работни съвещания по Методически обединения.
Срок: по плана на методичните обединения
Отг.: Председателите на МО
8. Работни съвещания на директора с председателите на МО
Срок: ежемесечен
Отг.:Директор
9. Изготвяне на годишен план за контролната дейност на директора.
Отг.: Директор
Срок: септември 2026 г.
10. Квалификация и усъвършенстване на учителския труд.
Срок: По плана за вътрешна и външна квалификация
Отг.: Директор
11. Дейности по подобряване на материално-техническата база.
Срок: постоянен
Отг.: Директор
12. Участие в общински, областни и национални форуми, семинари и съвещания.
Срок: текущ
Отг.: Директор

15. Изготвяне календарен план на участията, изявите и инициативите на УСШ за учебната 2026/2027 г., съгласуван с Календара на МОН за изява на децата по интереси.

Срок: октомври
Отг.: Директора и учителите

16. Организиране и провеждане на спортни прояви от календара на общината
Срок: м. постоянен
Отг.: Директора
17. Изготвяне на организационно-технически и финансови планове за всяка национална или общинска спортна проява, организиран от ЦПЛР -УСШ.
Срок: два месеца преди събитието
Отг: Директора
18. Качване на сайта на основните документи, свързани с учебния процес и организационната работа в ЦПЛР -УСШ-Учебен план, правилници и планове приети на ПС.

Срок: След приемането им от ПС и утвърдени от директора
Отг.: Администратор на сайта
19. Популяризиране успехите на учениците от национални и международни състезания чрез информиране на медиите, качване информация на сайта на ЦПЛР -УСШ и писмено уведомяване на директорите на училища, в които се обучават тези ученици за информиране на училищната общност.
Срок: постоянен
Отг. Учители, директор
20. Подаване на информация /писмена и снимков материал/ от учителите към директора след всяка голяма изява на школата или индивидуални успехи на децата, за качване в сайта и популяризиране към медиите.
Срок: постоянен
Отг. Учители
21. Организиране и провеждане на традиционния открит педагогически съвет на тема, която ще се приеме на ПС.
Срок: м. февруари-провеждане
Отг. Директор
22. Събиране архива на школите
Срок: до м. юни 2027 г.
Отг.: Директор и учители
23. Участие в значими общински събития, организирани от община Плевен, РУО, училища, детски градини, НПО, сродни организации
Срок: по покана на организаторите
ОтгДиректора

IV. Материално-техническо обезпечаване на учебния процес

1. По Вътрешните Правила за условията и реда за планиране и разпределение на средствата от Бюджета на УСШ.
Срок: постоянен
Отг.: Директор, гл. счетоводител, учители
2. Търсене на възможност за спонсорство и дарения.
Срок: постоянен
Отг.Директор и учители,

3. Обезпечаване дейността на школите с материали и консумативи по предварителна заявка, одобрена от директора.

Срок: до 25 число на предходния месец

Отг.: Учители, гл.счетоводител

V. Социално-битова и стопанска дейност

1. Осигуряване на помощни средства и материали за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период.

Срок: ноември 2026 г.

Отг.: Директор, Председател на постоянна комисия по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в т.ч. организиране на действия при бедствия и аварии

2. Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Изготвяне на график за хигиенизиране на сградата и дворните площи.

Срок: м. октомври 2026 г.

Отг.: Директор и ЗАС

4. Планиране на строителни и ремонтни дейности

Срок: м. септември 2026 г.

Отг.: Директор, гл. счетоводител

5. Осигуряване на работно облекло на непедагогическия персонал.

Срок: м. декември 2026 г.

Отг. Директор

VI. Дейности по проекти

1. Проучване на Програми с възможности за разработване на проекти.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

2. Сформиране на екипи за разработване и управление на проекти.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

Гл. счетоводител

VII. ЗАКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Награждаване на изявени деца и учители с награда „УСШ”

Срок: юни

Отг.: Директор

VIII. Организация и подготовка на лятната работа

Разработване план-график на лятната работа по видове дейности.

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Директор и организатор

Годишният план е приет с решение от заседание на Педагогически съвет с Протокол №1 от 25.09.2026 г. и утвърден със заповед № 64 от 25.09.2026 г.